



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	1 / 29

Anti-Corruption Policy of AutoTrans-Siberia, Limited Liability Company/

Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «АвтоТранс-Сибирь»

Approved:
General Director
ATS, LLC/
Утверждено:
Генеральный директор
ООО «АТС»

Oleksenko S.V./
Олексенко С.В.

Signature/
Подпись:



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	2 / 29

1. General Provisions

1.1. The Anti-Corruption Policy defines the goals, principles and basic measures aimed at preventing corruption¹ and compliance with the applicable anti-corruption legislation of the Russian Federation². It also establishes requirements which are binding for managers and employees of AutoTrans-Siberia, Limited Liability Company (ATS, LLC) (hereinafter referred to as the Company) as well as other persons who may act on behalf of or upon the instruction of the Company.

The anti-corruption policy reflects the adherence of the Company, its management and employees to high ethical standards and principles of open and honest business conduct, contributes to maintaining good business reputation of the Company, improvement of the corporate culture and adherence to the best corporate management practices.

1.2. This Anti-Corruption Policy is a local regulation of the Company.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика определяет цели, принципы и основные меры, направленные на предотвращение коррупции³ и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства РФ⁴, а также устанавливает требования, обязательные для руководителей и сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «АвтоТранс-Сибирь» (ООО «АТС») (далее - Компания), иных лиц, которые могут действовать от имени или по поручению Компании.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании, её руководства и сотрудников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного делового поведения, способствует поддержанию позитивной деловой репутации Компании, совершенствованию корпоративной культуры и следованию лучшим практикам корпоративного управления.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Компании.

¹ According to Article 13.3 of the Federal Law of December 25, 2008 No. 273-FZ "Anti-Corruption Law": Corruption means an abuse of official position, giving bribe, acceptance of bribe, abuse of power, commercial bribery or other illegal use by an individual of his/ her official position in defiance of the legitimate interests of society and the State for the purpose of profiting in the form of money, valuables, other property or services of material nature, other rights of property for oneself or for third parties, or illegal provision of such benefits to the said person by other individuals, as well as commitment of such acts on behalf of or in the interests of a legal entity.

² Applicable anti-corruption legislation is a set of laws and other regulations on corruption prevention and punishment which are currently in force in the Russian Federation and other countries where the Company or its partners conduct business.

³ Согласно статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

⁴ Применимое антикоррупционное законодательство - это свод законов и других нормативных правовых актов по предупреждению коррупции и наказанию за нее, которые в настоящее время действуют в Российской Федерации и в других странах, где Компания или ее партнеры ведут бизнес.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	3 / 29

1.3. The management and employees of the Company comply with the anti-corruption legislation standards, including those established by the Criminal Code of the Russian Federation, the Code of Administrative Offenses of the Russian Federation, Federal Law “Anti-Corruption Law” and other regulatory legal acts which contain the following basic requirements:

- prohibit giving bribes: prohibit to give or promise to give any financial or other benefit / advantage with the intent to induce another person to perform his/her duties improperly;
- prohibit receiving bribes: prohibit to receive or consent to receive any financial or other benefit/advantage for performance of one's duties improperly;
- prohibit commercial bribery: prohibit to give or promise to give (directly or through third parties) to an executive/ government official any financial or other benefit/advantage in order to influence performance of their official duties to obtain/retain a business or secure competitive or other advantages for the Company;
- prohibit unlawful mediation and connivance to bribery and corruption: prevention by all possible means of unlawful behavior of people, who may act on behalf of or upon the instruction of the Company, aimed at creating competitive and other commercial advantages.

1.3. Руководство и сотрудники Компании соблюдают нормы антикоррупционного законодательства, в том числе установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, содержащими следующие основные требования:

- запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/ преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/ преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет коммерческого подкупа – запрет предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/ государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/ преимущество с целью повлиять на исполнение его должностных обязанностей, чтобы получить/ удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Компании;
- запрет посредничества и попустительства во взяточничестве и коррупции – предотвращение всеми доступными способами неправомерного поведения лиц, которые могут действовать от имени или по поручению Компании, направленного на создание конкурентных и иных коммерческих преимуществ.

2. Goals and Objectives of the Policy

2. Цели и задачи политики



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	4 / 29

2.1. This policy was adopted to implement the requirements of the anti-corruption legislation of the Russian Federation and the provisions of the Anti-Corruption Charter of Russian Business as well as to form a unified approach to organization of anti-corruption activities within the Company.

2.2. The objectives of the Anti-Corruption Policy are the following:

- creating an appropriate environment for the “AutoTrans-Siberia”, LLC compliance with the requirements of the anti-corruption legislation of the Russian Federation and promotion of ethical norms and principles;
- informing all interested parties about the legislative requirements of the Russian Federation in the field of combating corruption and the principles of the “AutoTrans-Siberia”, LLC anti-corruption system;
- organizing interactions of the “AutoTrans-Siberia”, LLC employees with third parties according to the existing anti-corruption requirements.

2.1. Настоящая политика принята с целью реализации требований антикоррупционного законодательства РФ и положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса, а также формирования единого подхода к организации работы в Компании по предупреждению коррупции.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование надлежащей среды по соблюдению Компанией требований антикоррупционного законодательства РФ и продвижению этических норм и принципов;
- информирование всех заинтересованных лиц о требованиях законодательства РФ в области противодействия коррупции, принципах функционирования антикоррупционной системы Компании;
- организация соответствующего антикоррупционным требованиям взаимодействия сотрудников Компании с третьими лицами.

3. Basic principles

3.1. The Company's anti-corruption activities are based on the following principles:

1. The principle of compliance of the Company's Anti-Corruption Policy with the current legislation of the Russian Federation and generally accepted norms, including the Constitution of the Russian Federation, the Criminal Code of the Russian Federation, the Code of the Russian Federation on Administrative Offenses, Federal Law “Anti-Corruption Law” and other regulations.

2. The principle of zero tolerance. The management and employees of the Company do not accept any form or manifestation of corruption in their interactions

3. Основные принципы

3.1. Организация работы Компании по предупреждению коррупции основана на следующих принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам, в том числе Конституции Российской Федерации, Уголовному кодексу Российской Федерации, Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральному закону «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип «нетерпимости». Неприятие коррупции руководством и сотрудниками Компании в любых формах и проявлениях во взаимодействиях с коллегами, контрагентами,



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	5 / 29

with colleagues, counterparties, other persons and organizations.

3. The principle of personal example of the management. Managers of the Company must comply with the requirements of the policy and anti-corruption legislation of the Russian Federation, openly declare their rejection of corruption, thereby showing an example for their subordinates, and strive to prevent possible corruption by all available methods as well. The key role of the Company's management is to create a culture of zero tolerance of corruption and an internal system for preventing and combating corruption.

4. The principle of employee involvement. The management of the Company ensures that employees are acquainted with the provisions of the anti-corruption legislation of the Russian Federation and their participation in creation and implementation of anti-corruption procedures.

5. The principle of responsibility and certain punishment. Punishment is inevitable for the Company's employees, regardless of their position, length of work and other conditions, in case of corruption offenses while performing their official duties. The management of the Company is personally responsible for the implementation of the internal anti-corruption policy.

6. The principle of due diligence. The Company conducts the check of integrity and conflict of interests, interaction with government officials, analyzes reputation before taking the decision to start or continue business, to hire an employee, to participate in legal entities and to make any relations with counterparts and other interested parties.

иными лицами и организациями.

3. Принцип личного примера руководства. Руководители Компании в обязательном порядке соблюдают требования политики и антикоррупционного законодательства РФ, открыто заявляют о своем непринятии коррупции, тем самым выступая примером для своих подчиненных, а также стремятся предотвратить вероятность совершения коррупционных действий всеми доступными методами. Ключевая роль руководства организации состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4. Принцип вовлеченности сотрудников. Руководство Компании обеспечивает информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за противодействие реализации внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6. Принцип должной осмотрительности. Перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при привлечении кандидатов на работу, при участии в юридических лицах, при взаимодействии с контрагентами и прочими заинтересованными сторонами Компания осуществляет проверку их благонадежности, отсутствия конфликта интересов, взаимосвязи с государственными служащими, анализирует информацию о репутации.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	6 / 29

7. The principle of continuous monitoring and control. The management of the Company and appointed responsible officials systematically monitor and control that the Anti-Corruption Policy and applicable legislation of the Russian Federation are always complied with by all employees of.

7. Принцип непрерывности мониторинга и контроля. Руководство, а также ответственные за противодействие коррупции сотрудники Компании систематически осуществляют мониторинг и контроль за соблюдением всеми сотрудниками требований политики и применяемого законодательства РФ в области противодействия коррупции.

4. Anti-corruption measures

4.1. Business gifts and representation expenses.

Business gifts and representation expenses related to corporate hospitality that the Company's managers and employees can receive from or give to other persons and organizations in connection with their work in the Company must comply with the following criteria:

- be directly related to the legitimate objectives of the Company's activities (for example, successful execution of contracts and contract-related tasks) or national holidays;
- not contradict the requirements of the legislation of the Russian Federation and decisions of the Company's management;
- not represent a hidden reward for a service, action, inaction, connivance, patronage, granting rights, making a certain decision on a transaction, agreement, permission, etc. or an attempt to unlawful or unethically influence the recipient;
- not create reputational risks for the Company, its employees and other organizations in the event of disclosure of information on business gifts or representation expenses.

4. Антикоррупционные меры

4.1. Расходы на дарение и представительские расходы.

Дарение и представительские расходы, связанные с деловым гостеприимством, которые руководство и сотрудники Компании могут получать от других лиц и организаций или могут передавать другим лицам и организациям в связи со своей работой в Компании, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании (например, с успешной реализацией задач, исполнением договоров) либо с общенациональными праздниками;
- не противоречить требованиям законодательства РФ и решениям органов управления Компании;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и тому подобное или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Компании, его сотрудников и иных заинтересованных лиц и организаций в случае раскрытия информации о расходах на дарение или представительских расходах.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	7 / 29

4.2. Prevention and settlement of conflict of interests.

The Company's managers and employees refrain from any actions that may cause a conflict of interest⁵ when interacting with representatives of state authorities, public associations, political parties, as well as with colleagues, Company's counterparties and other persons.

Conflict of interests management in the Company is based on the following principles:

- Obligation to disclose information about real or potential conflict of interests;
- Individual consideration and assessment of reputational and other risks in identifying each conflict of interests and its settlement;
- Confidentiality of the process of disclosing information about a conflict of interests and the process of its settlement;
- Maintaining the balance of interests between the "ATS", LLC and the employee when resolving conflicts of interest;
- Protection of the Company's employees from prosecution in relation to reporting a conflict of interests which was timely disclosed by an employee

4.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Руководители и сотрудники Компании воздерживаются от любых действий, способных вызвать конфликт интересов⁶ при взаимодействии с представителями органов государственной власти, общественных объединений, политических партий, а также с коллегами по работе, контрагентами Компании и иными лицами.

В основе работы по управлению конфликтом интересов в Компании лежат следующие принципы:

- Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных и прочих рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов Компании и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита сотрудника Компании от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, своевременно раскрытом сотрудником и

⁵ A conflict of interests is a situation in which the personal interest (direct or indirect) of an employee affects or may affect the proper, objective and impartial performance of his/her official duties (exercise of powers). Personal interest is understood as the possibility of earning income in the form of money, other property, property rights, property-related services, the results of the work performed or any other benefits (advantages) including by the persons who are closely related (i.e., parents, spouses, children, brothers, sisters, as well as spouses' brothers, sisters, parents and children and children's spouses), citizens or organizations with which the employee has property, corporate or other close relationships.

⁶ Конфликт интересов - это ситуация, в которой личный интерес (прямой или косвенный) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение его / ее служебных обязанностей (осуществление полномочий). Под личным интересом понимается возможность получения дохода в виде денег, другого имущества, имущественных прав, имущественных услуг, результатов выполненной работы или любых других выгод (преимуществ), в том числе близкими родственниками (т. е., родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами и родителями супругов, а также детьми супругов), гражданами или организациями, с которыми работник имеет имущественные, корпоративные или другие близкие отношения.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	8 / 29

and resolved by the Company.

If a conflict of interest arises, the Company's manager and employee must immediately notify the immediate supervisor so that appropriate measures can be taken to settle the situation.

The Company establishes the following types of disclosure of conflict of interests:

- Disclosure of information about a conflict of interests when applying for a job by filling out the Conflict of Interests Declaration Form (Appendix 2);
- Disclosure of information about a conflict of interests in case of appointment for a new position;
- Single disclosure of information about a conflict of interests in case of appearance of a conflict situation by filling out the Notification of Appearance (risk of appearance) of a Conflict of Interests (Appendix 3) Form.

Disclosure of conflict of interests is confidential. If a conflict of interests is identified, the General Director of the Company takes measures to settle the conflict of interests by:

- imposing restrictions on the employee's access to specific information that may affect his/her personal interests;
- accepting the employee's voluntary refusal or his/her suspension (permanent or temporary) from participation in the discussion and decision-making process on the issues that are or may be influenced by this conflict of interests;
- revising and changing the employee's official duties and responsibilities;
- temporarily suspending the employee from office if his/ her personal interests

урегулированном Компанией.

При возникновении конфликта интересов руководитель и сотрудник Компании должен безотлагательно проинформировать непосредственного руководителя для принятия необходимых мер в данной ситуации.

Компания устанавливает следующие виды раскрытия сведений о конфликте интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу путем заполнения Декларации конфликта интересов (приложение 2);
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов при возникновении ситуаций конфликта интересов путем заполнения Уведомления о возникновении (риске возникновения) конфликта интересов (приложение 3).

Раскрытие сведений о конфликте интересов носит конфиденциальный характер. При выявлении ситуации конфликта интересов генеральный директор Компании осуществляет меры по урегулированию конфликта интересов:

- накладывает ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- принимает добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересматривает и изменяет функциональные обязанности сотрудника;
- временно отстраняет сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	9 / 29

- conflict with his/ her official duties;
- transferring the employee to a position where performance of official duties is not related to the conflict of interests;
 - terminating the employment relationship according to the employee's initiative or as a punishment for committing a disciplinary offense, i.e. for the employee's failure to perform or improper performance of the assigned official duties due to the employee's fault, etc.

In each specific case of a conflict of interests, there can be found other forms of its settlement.

4.3. Reporting facts or signs of corruption.

In case of doubts about the legitimacy or compliance with the requirements of this Anti-Corruption Policy of one's own actions as well as actions of other managers, employees, counterparties and other interested parties, the Company's managers and employees are obliged immediately report about this situation to the person responsible for the implementation of the Company's Anti-Corruption Policy.

At the same time, no manager or employee can be subject to sanctions (including being fired, demoted, or deprived of a bonus) due to the fact that he/she reported the alleged fact of corruption or refused to give/receive a bribe, commit commercial bribery/mediate bribery.

In case of reasonable suspicions of corruption according to a report of the responsible person, the Company makes a

- функциональными обязанностями;
- переводит сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - расторгает трудовые отношения с сотрудником по инициативе сотрудника или за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

В каждом конкретном случае конфликта интересов могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.3. Сообщения о фактах или признаках коррупции.

В случае появления сомнений в правомерности или соответствии требованиям настоящей Антикоррупционной политики собственных действий, а также действий других руководителей и сотрудников, контрагентов или иных заинтересованных лиц и организаций, руководители и сотрудники Компании обязаны безотлагательно сообщить об этом вышестоящему руководителю или проинформировать сотрудника, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Компании.

При этом ни один руководитель или сотрудник не может быть подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с тем, что он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо отказался дать/ получить взятку, совершить коммерческий подкуп/ оказать посредничество во взяточничестве.

При наличии обоснованных подозрений в наличии признаков коррупционного нарушения по докладу ответственного лица Компания принимает решение о проведении служебной



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	10 / 29

decision to conduct an official internal check/investigation.

4.4. Internal control.

The Company's internal control system is aimed at preventing and detecting corruption offenses and involves the following:

- ensuring the reliability and accuracy of the Company's financial (accounting) statements and ensuring the compliance of the Company's activities with the requirements of the legislation of the Russian Federation and local regulations;
- verification of compliance with various organizational procedures and rules of professional conduct relevant to prevention and combatting corruption;
- control over the Company's business activity documentation which is aimed at preventing and identifying relevant violations: creation of unofficial reports, usage of forged documents, recording of non-existent expenses, lack of primary accounting documents, corrections in documents and reports, premature destruction of documents and reports, etc.;
- verification of the economic feasibility of the operations carried out in the high-risk areas such as exchange of business gifts, business representation expenses, charitable donations, procurement or sale at prices that significantly differ from market prices, and doubtful cash payments.

4.5. Interaction with counterparties.

The Company is focused on establishing and maintaining business relationships with counterparties who:

проверки/ расследования.

4.4. Внутренний контроль.

Система внутреннего контроля в Компании направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений и предполагает:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов организации;
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации направленный на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, закупок или продаж по ценам, значительно отличающимся от рыночных, сомнительных платежей наличными.

4.5. Взаимодействие с организациями-контрагентами.

Компания ориентирована на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами, которые:



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	11 / 29

- support the Anti-Corruption Policy of the Company;
- conduct business in a conscientious and honest manner;
- take care of their own reputation;
- support high ethical standards;
- implement their own anti-corruption policy;
- participate in collective anti-corruption initiatives.

The Company informs its counterparties about the programs, standards of conduct, procedures and rules aimed at combating corruption as well as about joining the Anti-Corruption Charter of Russian Business.

The Company implements the requirements of the Anti-Corruption Policy when conducting anti-corruption control in procurement. The Anti-Corruption Policy includes checking procurement documentation and procurement participants/ counterparties to assess the level of their reliability and integrity, ways of resolution of conflict of interests, avoiding affiliation and other abuses associated with the positions held in the Company.

The Company refuses to stimulate the counterparties' employees in any way, including but not limited to providing them with monetary rewards, gifts, and gratuitous performance of work (services) that put the counterparty's employee in a certain dependence and force this employee to engage in illegal in favor of the Company.

When concluding business contracts, the responsible department and on the Head of the Legal Department of the Company ensure the Anti-Corruption Clause is included in the contracts (Appendix 1).

4.6. Consulting and training of employees.

- поддерживают Антикоррупционную политику Компании;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Компания информирует контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на противодействие коррупции, о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

Компания реализует требования Антикоррупционной политики при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности. Антикоррупционная политика включает проверку закупочной документации и участников закупки/ контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Компании должностями.

Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

При заключении хозяйственных договоров ответственное подразделение и начальник правового управления Компании обеспечивают включение в договоры антикоррупционной оговорки (приложение 1).

4.6. Консультирование и обучение сотрудников.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	12 / 29

All Company's employees are familiarized with and confirm with their signature their agreement with the Anti-Corruption Policy, the Code of Ethics and Official Conduct of Employees, and other internal documents on preventing and combating corruption:

- upon recruitment;
- upon appointment to another, higher position, involving the performance of duties related to preventing and combating corruption;
- upon revision and amendment of the abovementioned documents.

The appointed responsible department and the Head of the Legal Department of the Company ensure the following:

- periodic consulting of the employees to refresh their anti-corruption knowledge and skills;
- additional training in case of revealing gaps in the implementation of the anti-corruption policy, which may have been the result of the lack of the employees' anti-corruption knowledge and skills;
- participation of Company's employees in events organized under the Anti-Corruption Charter of Russian Business and dedicated to combating corruption in business.

В Компании в обязательном порядке проводится ознакомление сотрудников под подпись с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников, с другими внутренними документами, содержащими нормы по предупреждению и противодействию коррупции:

- непосредственно после приема на работу;
- при назначении на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- после внесения изменений в указанные документы.

Назначенное ответственное подразделение и начальник правового управления Компании обеспечивают:

- периодическое консультирование сотрудников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;
- участие сотрудников в мероприятиях, организуемых в рамках Антикоррупционной хартии российского бизнеса и посвященных противодействию коррупции в организациях.

5. Persons Responsible for the Implementation of the Anti-Corruption Policy

5.1. The General Director of the Company:

- defines the key strategic directions of the Anti-Corruption Policy;

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Генеральный директор Компании:

- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Компании;



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	13 / 29

- approves the Anti-Corruption Policy of the Company;
- approves revisions and amendments to the Anti-Corruption Policy of the Company;
- monitors the overall results of the implementation and application of the Anti-Corruption Policy of the Company;
- approves the Company's internal documents aimed at implementing the principles and requirements of the Anti-Corruption Policy of the Company;
- appoints structural department and (or) any official responsible for combating corruption, including development of anti-corruption procedures, their implementation and control.

5.2 The Legal Department:

- monitors the current Russian and applicable foreign and international anti-corruption legislation, including the field of combatting corruption; continuously monitors their revisions and amendments;
- carries out a legal assessment of the situation in the event of a conflict of interests or possible of a conflict of interests;
- provides methodological assistance in the implementation of anti-corruption measures and legal education of employees, ensures that all employees are informed about the adopted anti-corruption documents;
- participates in the preparation of materials on corruption offenses for their transfer to law enforcement agencies;
- organizes anti-corruption training programs and individual counseling of employees;

- утверждает Антикоррупционную политику Компании;
- утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Компании;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании;
- утверждает внутренние документы компании, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Компании;
- назначает структурные подразделения и (или) лицо, ответственные за противодействие коррупции, в том числе за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Правовое управление:

- осуществляет мониторинг действующего российского, применяемого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, и отслеживает вносимые в него изменения на постоянной основе;
- осуществляет правовую оценку ситуации при возникновении конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов;
- оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию коррупции, правовое просвещение сотрудников, обеспечивает информированность всех сотрудников о принятых антикоррупционных документах;
- участвует в подготовке материалов о коррупционных правонарушениях для передачи в правоохранительные органы;
- организует обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции; индивидуальное консультирование сотрудников;



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	14 / 29

- organizes the timely reception, consideration and verification of the information in the submitted declarations and notifications of a conflict of interests and incoming messages from employees about events of inducing them to commit corruption offenses, accepts complaints on corruption events and reports them to the General Director of the Company;
- ensures mandatory introduction of the Anti-Corruption Clause into all commercial contracts of the Company;
- provides submission of an annual report to the General Director on the results and effectiveness of the anti-corruption measures adopted in the Company.

5.3. The structural department responsible for commercial activities and tender procurement:

- ensures proper verification of procurement documents and procurement participants/ counterparties in order to assess their level of reliability and conscientiousness, settlement of conflict of interests, avoiding of affiliation and other abuses associated with the positions held in the Company.

5.4. The structural department responsible for accounting and financial control:

- ensures prevention and detection of corruption offenses related to financial (accounting) statements of the Company.

- организует своевременный прием, рассмотрение и проверку сведений заполненных деклараций и уведомлений о конфликте интересов и поступающих сообщений сотрудников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также принимает обращения по фактам коррупции и представляет информацию генеральному директору Компании;
- обеспечивает обязательное внесение во все хозяйственные договоры Компании «антикоррупционной оговорки»;
- обеспечивает ежегодное представление доклада генеральному директору о результатах и эффективности принятых антикоррупционных мер в Компании.

5.3. Структурное подразделение, ответственное за финансовую деятельность и тендерные закупки:

- обеспечивает надлежащую проверку закупочной документации и участников закупки/ контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Компании должностями.

5.4. Структурное подразделение, ответственное за бухгалтерский учет и финансовый контроль:

- обеспечивает профилактику и выявление коррупционных правонарушений, связанных с финансовой (бухгалтерской) отчетностью Компании.

6. Requirements and Responsibilities of the Management and Employees

The senior management and all employees are strictly prohibited from participating, directly or indirectly, personally or through third-parties, in corrupt practices, offering,

6. Требования и ответственность руководства и сотрудников

Руководителям, всем сотрудникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать,



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	15 / 29

giving, promising, asking for and receiving bribes or making illegal payments, according to the legislation of the Russian Federation, in order to simplify administrative, bureaucratic and other formalities in any form, including in the form of money, valuables, services, works or other benefit for oneself or third parties, from commercial and non-commercial organizations, state authorities and local governments, from government officials, from international, foreign organizations and their officials.

Every employee is responsible for the compliance with the Anti-Corruption Policy of the Company, regardless of their position.

Liability for manifestations of corruption in the Company includes the following: criminal, administrative and disciplinary liability in accordance with the legislation of the Russian Federation.

обещать, просить и получать взятки или совершать не предусмотренные законодательством РФ платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг, работ или иной выгоды для себя или третьих лиц, от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, от государственных служащих, от международных, иностранных организаций и их должностных лиц.

Ответственность за соблюдение Антикоррупционной политики лежит на каждом сотруднике Компании, вне зависимости от занимаемой должности.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Amendments to the Policy

The Company develops an actions plan to revise and amend this Policy, taking into account:

- the identified ineffective provisions within the Anti-Corruption Policy and related activities;
- changes in the requirements of the legislation of the Russian Federation;
- new trends in the global and Russian practice of corporate behavior.

7. Внесение изменений в политику

Компания организует выработку плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики с учетом:

- выявленных недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики и связанных с ней мероприятий;
- изменения требований законодательства Российской Федерации;
- новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.

Change log/ Журнал изменений:

Date/ Дата	Version/ Версия	Changes/ Изменения	Approved by/ Согласовано
14.12.2021г.	2	Внесены изменения в части: -изменения наименования документа; -изменения сокращенного наименования Компании; - изменения логотипа Компании.	Начальник отдела кадров Костюшкина Т.О. Заместитель генерального директора Романий А.М.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	16 / 29

			Начальник управления Хаменок С.А.	правового
			Начальник внутреннего Савинова О.Н.	отдела контроля



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	17 / 29

Appendix 1

ANTI-CORRUPTION CLAUSE	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
1. When fulfilling their obligations under this Agreement, the Parties, their affiliates, employees, as well as persons acting on behalf of and upon the instruction of the Parties, do not pay, do not offer to pay and do not allow payments of money or anything of value, directly or indirectly, to any persons to influence the actions or decisions of these persons in order to obtain any illegal advantages or to achieve other illegal goals. When fulfilling their obligations under this Agreement, the Parties, their affiliates, employees, as well as persons acting on behalf of and upon the instruction of the Parties, do not perform actions that are qualified by the legislation of the Russian Federation as applicable for the purposes of this Agreement as giving/receiving a bribe, commercial bribery, and other actions that violate the requirements of applicable law and international anti-corruption laws. 2. If a Party suspects a violation or a possible violation of any provisions of Paragraph 1 of this section, this Party must notify about this another Party in writing. In a written notification, the Party is obliged to refer to facts or provide materials that reasonably confirm or give reason to believe that the other Party, its affiliates, employees or persons acting on behalf of and upon the instruction of the Parties have committed or may commit a violation of any provisions of Paragraph 1 of this section.	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством РФ как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции. 2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон.



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	18 / 29

The Party receiving a notification of violation of any provisions of Paragraph 1 of this section is obliged to consider this notification and inform the other Party about the results of its consideration within 10 (ten) business days from the date of receipt of the written notification.

3. The Parties guarantee the implementation of due process on the facts of violation of the provisions of Paragraph 1 of this section in compliance with the principles of confidentiality and the application of effective measures to prevent possible conflict situations. The Parties ensure protection of both the notifying Party in general and the employees of the notifying Party who reported the fact of violations.

4. In case of confirmation of the fact of violation by one Party of the provisions of Paragraph 1 of this section and/or non-receipt by the other Party of the information on the results of consideration of the notification of violation in accordance with Paragraph 2 of this section, the other Party has the right to terminate this Agreement unilaterally and out of court by sending a written notification no later than 14 (fourteen) calendar days before the date of termination of this Agreement.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

	ANTI-CORRUPTION POLICY OF AUTOTRANS-SIBERIA, LIMITED LIABILITY COMPANY/ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»	Document ID/ № документа	P-02
		Date/ Дата	20.11.2019
		Version/ Ревизия	2
		Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
		Page/ Стр.	19 / 29

Appendix 2

CONFLICT OF INTERESTS DECLARATION FORM

To General Director of ATS, LLC

_____ (full name)

From _____ (position, full name)

« ____ » 202 ____ (date of submission)

Before filling out this Declaration, I familiarized myself with the Code of Ethics and Professional Conduct of the Company's employees and the Anti-Corruption Policy.

_____ (signature of the employee)

Please carefully read the questions below and answer "yes" or "no" to each of the questions. A "yes" answer does not necessarily indicate a conflict of interests, but it does highlight an issue worthy of further discussion and consideration by your line manager. Please provide clarifications for all "yes" answers in the space provided at the end of the first section of the form. When filling out the Declaration, please, take into account that all the questions raised apply not only to you, but also to your spouse (or partner in a cohabitation), parents (including adoptive parents), children (including adopted children), relatives and cousins.

1. Do you or persons acting in your interests, directly or as a beneficiary, own shares (equity, participatory interest) or any other financial interests:	
1.1. In another company that is currently doing business with the Company (counterparty, contractor, consultant, client, etc.)?	
1.2. In a company or organization that may be interested in or looking for an opportunity to build business with or negotiate with the Company?	
1.3. In the activities of a competing company or an individual who is competing with the Company?	
1.4. In a company or organization that is a party to litigation or arbitration with the Company?	
2. If your answer to one of the questions is "YES", do you have written permission to do	



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	20 / 29

so from the appropriate governing body of Company authorized to resolve conflict of interests or from the manager to whom the appropriate authority has been delegated?

3. Are you, or persons acting in your interest, members of management bodies (Board of Directors, Management Board) or executive heads (directors, deputies, etc.), as well as employees, advisers, consultants, agents or proxies:

3.1. In a company that is currently doing business with the Company?

3.2. In a company or organization that may be interested in or looking for an opportunity to build business with or negotiate with the Company?

3.3. In a company which is a competitor with the Company?

3.4. In a company or organization that is or planning to be a party to litigation or arbitration with the Company?

4. Are you currently involved in any activity other than the one described above that competes with the interests of the Company in any form, including, but not limited to, the acquisition or disposal of any assets (property) or business development opportunities or business projects?

5. Have you participated in any transaction on behalf of the Company (as a decision-maker responsible for the implementation of the contract, approving the acceptance of the work performed, execution or approval of payment documents, etc.) in which you had a financial interest in the counterparty?

6. Have you ever received cash or other material assets that could be interpreted as affecting in an illegal or unethical manner commercial transactions between the Company and other enterprises, for example, a payment from a counterparty for facilitating a transaction with the Company?

7. Have you ever made or authorized payments to an entity that could be construed as illegally or unethically affecting a business transaction between the Company and another entity, such as a payment to a counterparty for the work performed or services rendered to the Company that, in the current market situation, exceeds the remuneration reasonably owed for the work performed or services actually received by the Company?



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	21 / 29

8. Have you ever made payments, offered to make any payment, authorized a payment or other material values, directly or through a third party, to a government official, political candidate standing for election or a member of a political party in order to obtain unreasonable privileges or influence actions or decisions made by a government institution to maintain the Company's business or acquire new business opportunities for the Company?

9. Have you ever used the Company's finances, time, equipment (including communication technologies and Internet access) or information in a way that could damage the Company's reputation or conflict with the interests of the "Company"?

10. Are you involved in any commercial and economic activity outside of employment in the Company (for example, part-time work) that contradicts the Company's requirements for your working hours and leads to the use of assets, resources and information owned by the Company for the benefit of the third party?

11. Do your family members or close relatives work in the Company, including positions under your direct supervision?

12. Do any of your family members or close relatives work in the Company in a position that can influence the assessment of your performance?

13. Have you provided patronage to your family members or close relatives when hiring them into the Company; or have you evaluated their work, promoted them to a higher position; or have you evaluated their work and determined their salary or released them from disciplinary responsibility?

14. Are you aware of any other circumstances not mentioned above that cause or may cause a conflict of interests, or may give the impression to your colleagues and managers that you are making decisions under the influence of a conflict of interests?

If you answered "YES" to any of the above questions, please provide details below for a comprehensive review and assessment of the circumstances.

I hereby confirm that I have read and understood all of the above questions, and that my answers and any explanatory information is complete, truthful and correct.

Signature: _____ Full name: _____

I have verified the accuracy and completeness of the information contained in the Declaration:

General Director of ATS, LLC

_____ (signature)

	ANTI-CORRUPTION POLICY OF AUTOTRANS-SIBERIA, LIMITED LIABILITY COMPANY / АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»	Document ID/ № документа	P-02
		Date/ Дата	20.11.2019
		Version/ Ревизия	2
		Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
		Page/ Стр.	22 / 29

Decision of the General Director of ATS, LLC (confirm with signature):

No conflict of interest was found	
I do not consider that the situation which was declared by the employee as a conflict of interests situation or that this situation creates or may create a conflict with the Company's interests.	
I have restricted the employee's access to the Company's information that may be relevant to this employee's private interests <i>[specify information]</i>	
I removed (permanently or temporarily) the employee from participating in the discussion and decision-making process on the issues that are or may be influenced by a conflict of interests. <i>[specify issues]</i>	
I have revised the responsibilities and official duties of the employee <i>[specify the responsibilities and duties]</i>	
I have temporarily suspended the employee from the position that leads to a conflict of interest between his/her official duties and personal interests.	
I have transferred the employee to a position where there will be no conflict of interests.	

	ANTI-CORRUPTION POLICY OF AUTOTRANS-SIBERIA, LIMITED LIABILITY COMPANY/ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»	Document ID/ № документа	P-02
		Date/ Дата	20.11.2019
		Version/ Ревизия	2
		Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
		Page/ Стр.	23 / 29

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Генеральному директору ООО «АТС»

_____ (Фамилия И.О.)

От _____
(должность, Фамилия И.О.)

«___» _____ 202__ г.
(дата заполнения)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой.

_____ (подпись сотрудника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?	
1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?	
1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном	



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	24 / 29

или арбитражном разбирательстве с организацией?	
2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или руководитель, которому были делегированы соответствующие полномочия?	
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?	
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?	
3.3. В компании-конкуренте ООО «АТС»?	
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?	



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	25 / 29

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за оказанные услуги/ выполненные работы организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги/ работы, фактически полученные организацией?

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

9. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

12. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY/**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/ № документа	P-02
Date/ Дата	20.11.2019
Version/ Ревизия	2
Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
Page/ Стр.	26 / 29

или освобождали от дисциплинарной ответственности?

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ Фамилия И.О.: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:
Генеральный директор ООО «АТС»

(подпись)

Решение Генерального директора ООО «АТС» (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их сотрудника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам сотрудника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций сотрудника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил сотрудника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	



**ANTI-CORRUPTION POLICY
OF AUTOTRANS-SIBERIA,
LIMITED LIABILITY COMPANY /**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»**

Document ID/
№ документа

P-02

Date/ Дата

20.11.2019

Version/

Ревизия

2

Last review/

Дата

последней

ревизии

14.12.2021

Page/ Стр.

27 / 29

Я перевел сотрудника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интереса

	ANTI-CORRUPTION POLICY OF AUTOTRANS-SIBERIA, LIMITED LIABILITY COMPANY / АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»	Document ID/ № документа	P-02
		Date/ Дата	20.11.2019
		Version/ Ревизия	2
		Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
		Page/ Стр.	28 / 29

Appendix 3

Notification of Appearance (Risk of Appearance) of a Conflict of Interests

to General Director of ATS, LLC _____
(full name)

from _____
(position, full name)

NOTIFICATION

In compliance with the Anti-Corruption Policy of ATS, LLC,

Я, _____
(full name of the notifier)

hereby notify about the appearance (risk of appearance) of a conflict of interests which concerns the following:

(explain the conflict of interests in detail)

Date _____

Signature _____

	ANTI-CORRUPTION POLICY OF AUTOTRANS-SIBERIA, LIMITED LIABILITY COMPANY / АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОТРАНС-СИБИРЬ»	Document ID/ № документа	P-02
		Date/ Дата	20.11.2019
		Version/ Ревизия	2
		Last review/ Дата последней ревизии	14.12.2021
		Page/ Стр.	29 / 29

Приложение 3

Форма уведомления о возникновении (риске возникновения) конфликта интересов

Генеральному директору ООО «АТС»

(Фамилия И.О.)

От _____
(должность, Фамилия И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Антикоррупционной политикой ООО «АТС»

Я, _____
(ФИО полностью уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении (риске возникновения) конфликта интересов, а именно:

(отразить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

Подпись _____